**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2022-2023**

**DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO**

****



**INDICE**

1. PRESENTACIÓN
2. MARCO JURÍDICO
3. DIAGNOSTICO GENERAL
4. Organigrama
5. Misión
6. Visión
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA
9. CALENDARIZACIÓN

****

1. **Presentación**

El Programa presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este H. Ayuntamiento, el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Dirección por medio de este instrumento coordinaremos acciones encaminadas a lograr cumplir con las metas propuestas en los programas llevados acabo de acuerdo a las áreas que conforman la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico.

1. **Marco Jurídico**

* CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 115
* LEY DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. art. 12 fracc. II, art. 17 y el articulo 88 fracc. II.
* LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, Art. 37 fracc. II
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Art. 8 fracc. IV
* REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO, Art. 137

1. **DIAGNOSTICO GENERAL**

La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico, al inicio de la actual administración se encontró con una serie de proyectos ya encaminados, pero con carencia de equipo para su operación y realización, por lo que ha sido un reto volver a poner en acción para el buen cumplimiento de los objetivos de esta Dirección.

A raíz de eso nos hemos concentrado en la reestructuración de los programas ya existentes y con la creación de otros y apegarnos al Plan de Desarrollo y Gobernanza a fin de cumplir los objetivos y compromisos adquiridos.

La Sub Dirección de Desarrollo Empresarial, al inicio de la actual administración se encontraba carente de estructura, materiales para su operación, por lo que ha sido un reto implementar acciones que corresponden y dan cumplimiento a la razón de ser de esta sub dirección de Desarrollo Empresarial.

Cabe mencionar que el marco de actuación de esta Sub Dirección, es bajo la regulación de sus funciones señaladas en el artículo 137 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, en el cual se desprenden las facultades y obligaciones que son de competencia de cada una de las áreas que conforman esta dependencia, siendo una de ellas Artículo 137. La de la “planeación y ejecución de la política municipal para la captación de visitantes y el acrecentamiento de la derrama económica derivada de las actividades turísticas” (sic).

En función del enunciado anterior, esta tarea se concentra en la Sub Dirección de Desarrollo Empresarial, la cual se recibió sin información fundamental para un adecuado seguimiento ya que no se realizaba ninguna actividad, no obstante a partir de esta administración y con el apoyo de otras dependencias  nos ha permitido fortalecerla, facilitado la realización de sus actividades, como lo ha sido la implementación del Sistema  Municipal de Búsqueda de empleo que tiene por objetivo el acercamiento con las empresas y vincularlos con la ciudadanía y puedan ofrecer trabajo y así beneficiar la economía de las familias vallartenses, asimismo y para complementar dicha actividad se realizaron Ferias del Empleo durante el año con resultados importantes, y que van acorde al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza para el periodo 2021 – 2024.

Otra línea de trabajo que se desprende del segundo párrafo del artículo 137, “Finalmente, se encomendará a esta dependencia la ejecución de políticas y programas para fomentar el emprendurismo, atraer inversiones productivas, favorecer la actividad exportadora, diversificar las fuentes de financiamiento para la micro, pequeña y mediana empresa, y estimular la promoción estratégica de aquellas vocaciones productivas del municipio que ofrezcan mayor posibilidad de generación de riqueza en el corto, mediano y largo plazo “(sic) .  Se han creado programas de capacitación para su implementación este año 2023, para los dueños de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas para el fortalecimiento de sus empresas y puedan estos mismos gestionar apoyos económicos de orden estatal o federal y asimismo programas de capacitación para sus colaboradores buscando generar un sentido de pertenencia y por ende una mejor productividad que repercuta en la economía de nuestro destino.

Una línea más de trabajo que desempeña esta Sub Dirección es brindar a personas sin empleo y sin experiencia programas de capacitación de oficios que permitan una vez concluida su capacitación la vinculación con el sector productivo y generar fuentes de empleo que hoy día es una problemática en las empresas.

Nos quedan muchas tareas por realizar, nuestra guía es ajustarnos a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza para cumplir con nuestra obligación que tenemos como Sub dirección.

La Sub Dirección de Desarrollo Económico, al inicio de la actual administración se recibió sin información fundamental para conducir, coordinar y fomentar el desarrollo en materia económica; carente de equipo y materiales para su operación.

No obstante, nos hemos dado a la tarea de promover la vinculación de personas físicas y/o morales para la obtención de créditos que se ajusten a sus necesidades.

Así mismo, con el apoyo de la Sub Dirección de Desarrollo Empresarial se realizaron Ferias del Empleo con resultados importantes, por lo tanto continuaremos trabajando de manera coordinada en la realización de las mismas con el objetivo de agilizar los procesos de reclutamiento y contratación de buscadores de empleo, vinculándolos con las empresas ofertantes y de esta manera contribuir a la reactivación económica de Puerto Vallarta.

Las acciones que realice esta sub dirección estarán alineadas al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2021-2024.

Cabe mencionar que el marco de actuación de esta Sub Dirección, es bajo la regulación de sus funciones señaladas en el artículo 137 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta.

La Subdirección de Fomento Agropecuario, de esta administración 2021-2024 desde que se recibió a la fecha se encuentra carente de estructura, recursos humanos, materiales y herramientas para llevar a cabo las tareas propias de esta área, acorde a sus funciones y actividades en el sector rural del municipio.

Para dar cumplimiento a las actividades que le competen a esta Subdirección, con respecto al cumplimiento de la ventanilla municipal, para la recepción y captura del trámite para la generación de la credencial agroalimentaria, se requiere equipo de cómputo, cámara web, lector de huella digital, firma electrónica y escáner. Así como maquinaria propia.

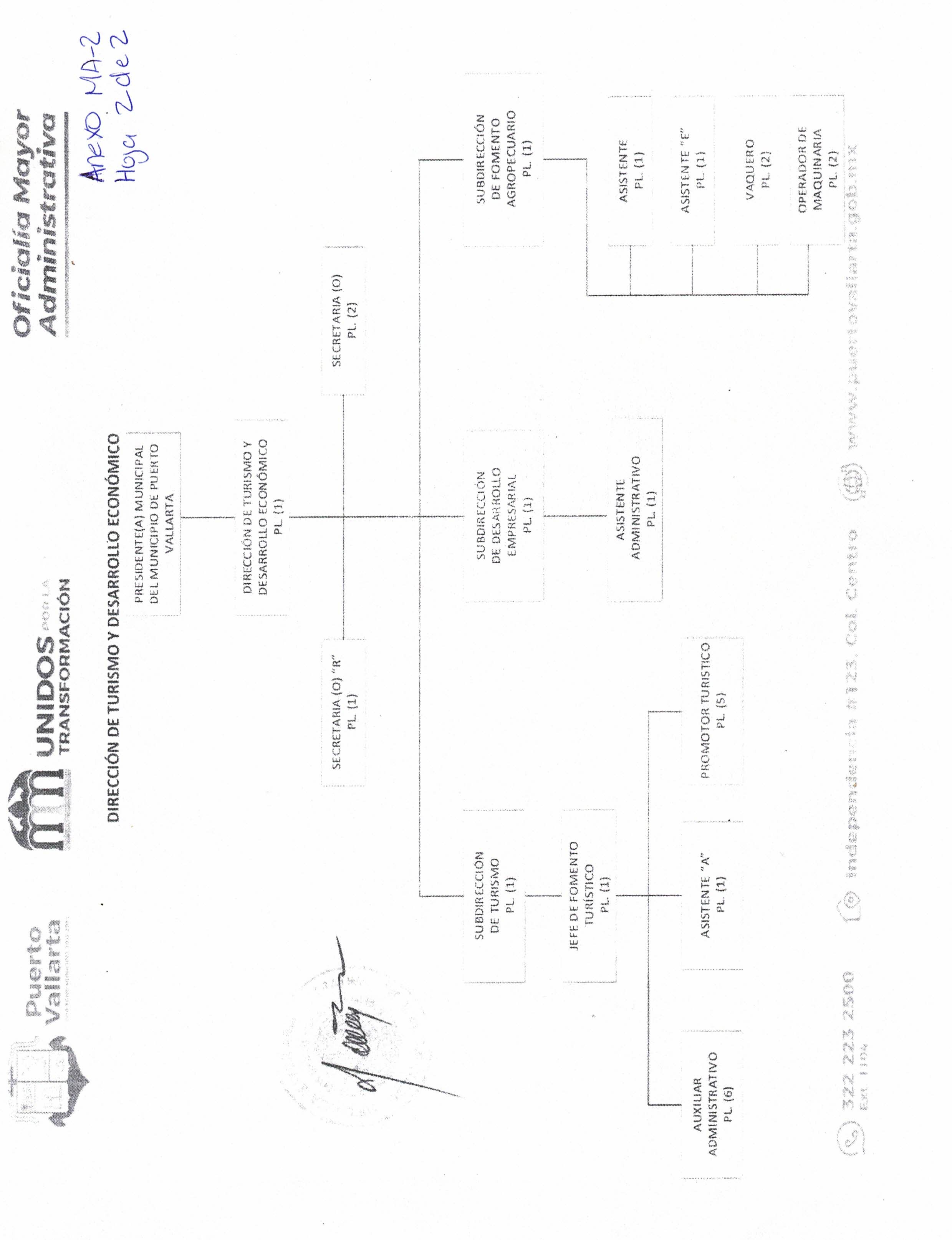
Esta Subdirección carecía de un Reglamento al inicio de la administración, en coordinación con el Regidor, Presidente de la comisión de Fomento Agropecuario, se llevó a cabo la iniciativa para empezar con los trabajos de dicho reglamento, por lo cual se llevaron a cabo mesas de trabajo con la participación de los representantes de los sectores agropecuario, forestal y pesca, logrando así la elaboración del reglamento, y en espera de aprobación por parte de la Dirección de Inspección de Reglamentos para su publicación.

1. **Misión**

Impulsar la actividad turística y económica de nuestro municipio a través de la concientización, capacitación y promoción de actividades artísticas, deportivas, empresariales, gastronómicas y de cualquier índole de interés general que posicionen a Puerto Vallarta como un destino integral.

1. **Visión**

Lograr posicionarnos dentro de los primeros destinos turísticos del País, permaneciendo en la preferencia de los turistas como la principal opción de viaje, mediante el fortalecimiento de acciones que impulsen su patrimonio cultural, natural, artístico, económico y que contribuyan a la promoción del destino a nivel local, nacional e internacional mejorando así la calidad de vida de sus habitantes.



**c) Organigrama de la Dirección de turismo y desarrollo económico.**

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA TURISMO**

Lograr una economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión, de todos los segmentos de la sociedad especialmente a las personas más desfavorecidas y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico ofreciendo servicio de excelencia en el trato humano, así como sitios de interés turístico con la mejor imagen e infraestructura.

**OBEJTIVO GENERAL TRANSFORMANDO EMPRESAS DE 10.**

Capacitar y fortalecer el emprendimiento y desarrollo de la capacidad de las personas, para desarrollar planes y estrategias de negocios, con la finalidad de impulsar la reactivación económica de los Vallartenses y lograr fortalecer el mercado interno, impulsando la creación de nuevos negocios, así como consolidar los existentes, principalmente de micro, pequeñas y medianas empresas.

**OBJETIVO GENERAL DESARROLLO ECONOMICO**

Fortalecer la economía local y el desarrollo de las familias vallartenses con vacantes de empleo y gestión de financiamiento para personas físicas y morales con la finalidad de continuar con una reactivación económica sostenida y mejorar las condiciones de vida de los habitantes de nuestro municipio, consolidando un beneficio directo y ayudando a desarrollar la economía.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA AGROPECUARIO**

Derivado de las funciones de esta Subdirección, previstas en nuestro Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jal. Se ha decidido trabajar con un programa, denominado Fomento Agropecuario.

El cual consiste en mantener en óptimas condiciones los caminos rurales, dando manteniendo de brechas y caminos saca-cosechas, rehabilitación, nivelación y limpieza de parcelas y rehabilitación de bordos y nuevos bordos abrevaderos. Así mismo llevar a cabo las reuniones del Consejo Municipal para el Desarrollo rural Sustentable, para atender las peticiones solicitadas por el sector rural, así como la realización de recorridos preventivos enfocados en la localización de ganado en vía pública evitando así accidentes viales y atención de reportes ciudadanos de ganado, recepción de trámites para la generación de la credencial agroalimentaria, expedida por la SADER , de igual manera atención y difusión a los programas estatales y federales que coadyuven el incremento y fortalecimiento de las actividades agrícolas y pecuarias en el municipio.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL** | | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable**  Dirección de Turismo y Desarrollo Económico | | | | | | **Eje Rector:**  Eje 3. Prosperidad económica incluyente | |
| **Objetivo Estratégico:**  Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas más desfavorecidas, y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico | | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** Promoción y atención turística | | | | | | | |
| **Propósito.**  Puerto Vallarta se mantiene entre la preferencia de los turistas internacionales y nacionales | | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO | |  |
| No. | **componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | | **Comentarios** |
| 1 | Promoción de Puerto Vallarta como un destino turístico de primer mundo | Eficacia de la promoción turística | porcentaje | 90% | 629,548.00 | | El presupuesto aprobado es muy por debajo de lo solicitado |
| 2 | Gestiones para el mejoramiento de los sitios turísticos del municipio | Eficacia en la gestión de mejora de sitios turísticos | porcentaje | 90% | 489271.00 | | El presupuesto aprobado es muy por debajo de lo solicitado |
| 3 | Atención de los turistas | Eficacia en la atención a los turistas | porcentaje | 90% | 440,253.00 | | El presupuesto aprobado es muy por debajo de lo solicitado |
|  | | | | TOTAL | 1’559,072.00 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 1: Promoción de Puerto Vallarta como un destino turístico de primer mundo | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.1 Campañas de Difusión | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 1.2 Gestión de Filmaciones | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 1.3 Organización de Eventos, Congresos y Filmaciones | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 1.4 Apoyo a Eventos | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2: Gestiones para el mejoramiento de los sitios turísticos del municipio | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 2.1 Opiniones en Materia de los Sitios Históricos | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 2.2 Gestiones de obra y Acciones Urbanísticas de Mejoramiento de Sitios Turísticos | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 3: Atención de los turistas | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 3.1 Capacitaciones en Establecimientos de la Rama Turística en Materia de Calidad en el Servicio y Relaciones Humanas. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 3.2 Encuestas de Satisfacción | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 3.3 Módulos de atención y Promoción | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |
| 3.4 Atención de Quejas del Turista | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Christhian Salvador Preciado Cazares |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL** | | | | | | | |
| **Unidad Administrativa responsable:**  **Subdirección de Desarrollo Empresarial de la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico** | | | | | | **Eje Rector:**  Eje 3. Desarrollo y crecimiento económico | |
| **Objetivo Estratégico:**  Emprendimiento e innovación. Contribuir a generar una cultura empresarial en la población con el propósito de generar empleos con esquemas de cooperación social n nichos comerciales innovadores. | | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario:** Transformando Empresas de 10 | | | | | | | |
| **Propósito:** Las micro, pequeñas y medianas empresas se fortalecen y cuentan con mayores herramientas para el crecimiento de sus empresas y pueden generar más y mejores empleos en la región, a través de programas de Capacitación | | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO | |  |
| No. | **componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | | **Comentarios** |
| 1 | Seguimiento al Programa Empresas de 10 | Número de grupos de empresarios en las capacitaciones | porcentaje | 100% | $2,321,000.00 | | El presupuesto aprobado es un 38% menor a lo solicitado |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propósito: Las micro, pequeñas y medianas empresas se fortalecen y cuentan con mayores herramientas para el crecimiento de sus empresas y pueden generar más y mejores empleos en la región, a través de programas de Capacitación | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.1 Generación de un Plan de Negocios con Estrategias claras de Marketing, Finanzas, Administración y Operaciones. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| * 1. 1. convocar facilitadores para Acreditación en el Programa Transformando Empresas de 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Convocar micros, pequeñas, y medianas empresas para que se  Registren al Programa **Transformando Empresas de 10** | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| 1.1.3 Ejecución del Programa **Transformando Empresas de 10** a empresas registradas. | 300  6 grupos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| 1.1.4 Evaluación trimestral del impacto del programa a las empresas | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente: Seguimiento al Programa Empresas de 10 | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.2 Evaluación de viabilidad del modelo de negocio y acceso a créditos Pymes | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| 1.2.1 Presentación de Planes de Negocio por las empresas del Programa Transformando empresas de 10. | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente: Seguimiento al Programa Empresas de 10 | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.3 Capacitación a Colaboradores de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de la localidad para la eficientizarían del servicio que se presta al turismo y la profesionalización de sus puestos. | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| 1.3.1 Convocatoria a través de la iniciativa privada a empresas del sector hotelero, restaurantero y comercio para la inscripción de sus colaboradores al programa de capacitación Por un Vallarta más Amigable y al de Profesionalización y Certificación. | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |
| 1.3.2 Evaluación del impacto de los programas de capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martha B. Ibarra Amarillas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL** | | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable**  Subdirección de Desarrollo Económico de la Dirección de Turismo y Desarrollo Económico | | | | | | **Eje Rector:**  Eje 3. Prosperidad económica incluyente | |
| **Objetivo Estratégico:**  Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas más desfavorecidas, y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico | | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** Promoción y Desarrollo Económico | | | | | | | |
| **Propósito.**  La población laboral de Puerto Vallarta tiene oportunidades de obtener empleos y/o asesoría para la obtención de recursos para emprender de forma innovadora | | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO | |  |
| No. | **componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | | **Comentarios** |
| 1 | Actividades realizadas para el impulso en la generación de mayores empleos | Efectividad de las actividades del componente 1 | porcentaje | 70% | 402,100.00 | | El presupuesto aprobado fue un 90% menor a lo solicitado. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 1: Actividades realizadas para el impulso en la generación de mayores empleos | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | | **Autoridad responsable** | |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | Verde | Amarillo | Rojo | |  | |
| 1.1: Realización de Ferias del Empleo | 5 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | |  |  |  | | Ricardo Sergio Ahedo Ibarra | |
| 1.1.1: Vinculación de Vacantes con trabajadores. | 82 | 19 | 17 |  |  | 15 |  |  | 16 |  | 15 |  |  | |  |  |  | | Ricardo Sergio Ahedo Ibarra | |
| 1.1.2: Difusión para las Ferias del Empleo. | 5 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | |  |  |  | | Ricardo Sergio Ahedo Ibarra | |
| 1.2: Realización de gestión de recursos. | 30 |  | 8 | 7 | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Ricardo Sergio Ahedo Ibarra | |
| 1.2.1: Vincular personas o empresas a Créditos. | 15 |  | 5 | 4 | 5 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Ricardo Sergio Ahedo Ibarra | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION GENERAL** | | | | | | | |
| **Unidad Administrativa Responsable**  Subdirección de Fomento Agropecuario | | | | | | **Eje Rector:**  Eje 3. Prosperidad económica incluyente | |
| **Objetivo Estratégico:**  Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas más desfavorecidas, y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico. | | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** Fomento Agropecuario | | | | | | | |
| **Propósito.**  Los productores del sector económico primario del municipio de Puerto Vallarta cuentan con los insumos necesarios para la realización de sus actividades | | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO | |  |
| No. | **componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | | **Comentarios** |
| 1 | Acciones realizadas para el fomento de la producción agrícola | Efectividad de las actividades de apoyo al fomento agrícola en el municipio. | porcentaje | 90% | $4,553,700.00 | | El presupuesto aprobado fue 45 % menos de lo solicitado. |
| 2 | Acciones realizadas para el fomento de la producción pecuaria | Efectividad de las actividades relacionadas al fomento pecuario en el municipio. | porcentaje | 90% | $274,000.00 | | El presupuesto aprobado fue 7 % menos de lo solicitado. |
|  | | | | TOTAL | $4,827,700.00 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 1: Acciones realizadas para el fomento de la producción agrícola. | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.1 Rehabilitación de brechas y caminos saca cosechas | 400 kilómetros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 1.2 Rehabilitación de parcelas agrícolas | 20 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 1.3 Rehabilitación de bordos y nuevos bordos. | 50 | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 1.4 Quemas Agrícolas | 280 HA |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2: Acciones realizadas para el fomento de la producción pecuaria. | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 2.1 Sesiones programadas del Consejo | 6 | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 2.2 Realización de recorridos preventivos enfocados en la localización de ganado en vía pública. | 120 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 2.3 Atención de reporte ciudadanos de ganado en vía pública. | 70 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 2.4 Recepción de Tramite para la generación dela credencial agroalimentaria que expide SADER | 80 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |
| 2.5 Atención a programas estatales y federales en apoyo a los productores agropecuarios del municipio. | 1 |  | X |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | L.C.P. JORGE ARMANDO BAUTISTA MACEDO |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma